



Plan d'Action Actualisé (PAA) Version juin 2019 – Section Kinésithérapie

Transmission à l'AEQES le 28 juin 2019

**1. Formation**

Actions	Personne(s) responsable(s)	Echéance	Indicateurs de suivi	Précision
1.1. Travail davantage en collaboration entre les différents enseignants, avec des objectifs spécifiques	Tous les responsables d'UE Coordinateur de section DC	2021-2022  (avec amélioration chaque année)	-Profils d'enseignement  -Groupes de travail (compte-rendu)  -Grilles d'évaluation des cours concernés (grilles communes)	Exemple : Mise en place d'un timing coordonné de l'enseignement des différentes parties du corps humains entre les cours « examens et bilans » et « revalidation orthopédique du membre supérieur »
1.2. Utilisation de grilles d'évaluation en	Responsables des UE Coordinateur de section	Janvier et juin 2020	Une analyse de la succession des grilles utilisées et	Travail prévu le 02/07/2019 pour KPAE et KPBE (PV)

particulier dans les cours pratiques			améliorées au fur et à mesure	
1.3. Référence au modèle bio-psycho-social dans la formation des étudiants : handicap et santé, prise en charge des maladies chroniques	Responsables des UE + pratique professionnelle	2019-2020	Document d'analyse des modifications de contenus de cours incluant le modèle BPS suivant la CIF et le système SMART(ER)	Introduction du raisonnement clinique dans l'UE KPAE « intro à la kiné » et KDAC « Examens et bilans »

## **2. Outils et méthodes d'amélioration**

Actions	Personne(s) responsable(s)	Echéance	Indicateurs de suivi	Précision
2.1. Être plus rigoureux dans les références des syllabi	Commission veille bibliographique DC Coordinateur de section	2020-2021	Nombre de newsletters des revues de la littérature, sorte de veille bibliographique	Il s'agit d'une tâche transversale pour améliorer tous les cours (en tous cas un maximum) via diffusion de newsletters spécifiques à la kiné réalisées par une veille bibliographique d'un enseignant
2.2. Inciter les étudiants à la lecture critique et la leur apprendre	Commission mémoire Commission stage	Juin 2020	Taux de remplissage du portfolio (incitation à la participation active des étudiants ou nouveaux	A travailler dans le cadre des travaux (méthodo recherche déjà le cas) et des présentations demandées aux étudiants au cours de

	Les enseignants de la section		diplômés aux congrès, colloques,...)	leur formation (voir rapport stage bloc 3 déjà ok).
2.3. Utiliser davantage les plateformes et de manière efficiente	Personne référente Moodle Personne référente Myhers Personne référente O 365 Enseignants de la section Coordinateur de section	2020-2021	Nombre de formations (Moodle, Myhers, O 365)  Nombre de cours sur ces plateformes	

### 3. ECTS et compétences

Actions	Personne(s) responsable(s)	Echéance	Indicateurs de suivi	Précision
3.1. Adapter les ECTS à la réalité de la charge	Titulaires des cours KPBD et KPXA*  *Commencer par ces 2 cours et ensuite les autres.	2020-2021	Révision des ECTS attribués à KPBD (3 à 2) et KPXA (3 à 4)  Résultats de l'enquête	Au préalable : réaliser une enquête dans les cours par les titulaires
3.2. Inciter les enseignants des cours KPAE et KPBE + EXBI Master pratiques à partager leur contenu.	Responsables d'UE Coordinateur de section	Juin 2020	Evaluation du partage avec grille et avis remis aux enseignants (annexe à placer dans le DAv)	En cours pour le cours de KPAE et KPBE (syllabus et fiche d'évaluation). Déjà

			+ Réflexion sur un examen croisé (c'est-à-dire qu'un enseignant évalue le groupe d'un autre enseignant)	effectué en KDAG. A faire pour EXBI Master
--	--	--	---	--

#### 4. Stages

Actions	Personne(s) responsable(s)	Echéance	Indicateurs de suivi	Précision
4.1. Créer un carnet du maître de stage pour les évaluateurs de stage.  Réflexion autour d'une démarche praticien - formateur	Coordinateur de stage  Commission praticien - formateur	2020 - 2021	Analyse des grilles d'évaluation des stages (Annexes à tenir à jour avec les anciennes et nouvelles versions).  Elaboration du carnet du maître de stage	
4.2. Modification du carnet de stage « étudiant »	Coordinateur de stage  Coordinateur de section  Commission praticien - formateur	2020-2021	Analyse des grilles d'évaluation des stages (Annexes à tenir à jour avec les anciennes et nouvelles versions).	

## 5. Mémoires

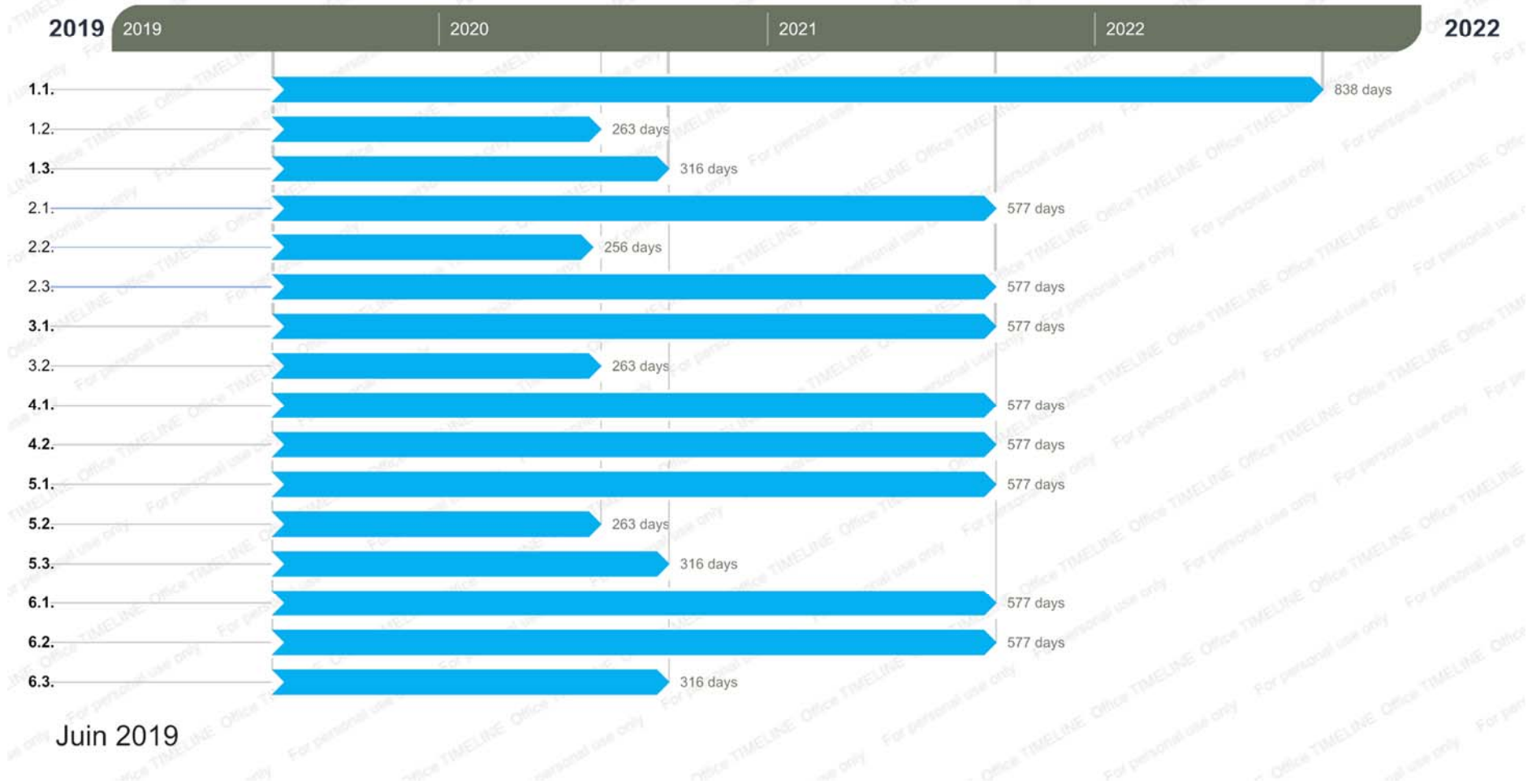
Actions	Personne(s) responsable(s)	Echéance	Indicateurs de suivi	Précision
5.1. Promouvoir des communications scientifiques pour les mémorants ou les nouveaux diplômés	Commission mémoire	2020 - 2021	Nombre de soumissions à des congrès	En cours aux colloques organisés par le CHA (COLLOQUE de Médecine du Sport et de l'Appareil Locomoteur et GERIMOC) + communications à divers congrès Belgique et étranger
5.2. Organiser des journées de conférences pour faire connaître les résultats des mémoires	Coordinateur de section Coordinateurs de stage Commission mémoire	A évaluer en juin 2020	Nombre de soirées thématiques et colloques organisés  Portfolio étudiant - dans lequel sera inscrit la participation (certificat de participation à la fin de l'activité)	En cours de mise en place et demande d'accréditation ProQkiné à faire  + participation des étudiants
5.3. Valoriser la participation des étudiants à différents colloques	Coordinateur de section Commission mémoire	2019 - 2020	Nombre de mentions valorisables des participations dans le portfolio (+ critères de validation du portfolio)	

## 6. Ressources

Actions	Personne(s) responsable(s)	Echéance	Indicateurs de suivi	Précision
6.1. Avoir un plan de développement professionnel pour chaque enseignant	DC Collège de direction Coordinateur de section	2020 - 2021	Grille d'analyse reprenant au départ des apports de mission l'évolution du plan de formation de chaque enseignant.	
6.2. Se fixer un objectif « zéro papier » et travailler davantage avec les plateformes existantes	CDD DC Collège de direction Coordinateur de section Service typographie	2020 - 2021	Nombre de syllabus non distribués  Retour des étudiants : focus group + rencontres délégués  Nombre de formations destinées aux enseignants : Moodle, MyHers, O 365.  Evolution du nombre de cours ayant opté chaque d'année pour un support exclusivement numérique plutôt que papier.	
6.3. Evaluer le logiciel de gestion des stages	Responsable du projet au niveau de la section informatique	2019 - 2020	Analyse de l'évolution des différentes versions du programme	

(dépôt, correction, nombre de stages, ...)	Coordination stages			
---	---------------------	--	--	--

# Plan d'action actualisé - Kinésithérapie













Signatures des membres de la Commission d'Évaluation Interne

Section kinésithérapie

Nom - Prénom	Signature
FEIEREISEN Patrick	
NAQUET Philippe	
Van Belle Astrid	
STAUST Catherine	
PODCECKI Christian	
DALEM Klotilde	
BERNARD Bridgette	
BOYENARD Sabrina	
CORNETTE H. Paul	
DENIS GUY	
ARNOULD PASCALE	
BOONS Kevin	
PONCIN Cécil	
TUBEE François	
De Bruycker François	
SCHMITT Philippe	

Nom - Prénom	Signature
Jean-Baptiste Lœuvre	
Jaquemin Denis	
Temmerman Arnold	
DORBIN CHRISTOPHE	
Remy Frédéric	
WILLANE ELISE	
Roseri Sophie	