



Plan d'action Démarche qualité



Baccalauréat en logopédie
Baccalauréat en éducateur spécialisé
Haute Ecole Robert Schuman Libramont

Chances et degré de priorité

- *** → Priorité absolue
- ** → Priorité
- * → Priorité faible

Logopédie : rose
Educateur : bleu
Commun : vert

Plan d'action - AXE 1. Dynamique pédagogique

Recommandations	Orientation des recommandations et description des actions	Degré de priorité	Personnes responsables	Degré de réalisation et échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Le comité des experts recommande de dégager des temps pour les réunions des enseignants à plein temps et de valoriser financièrement la participation des enseignants vacataires aux réunions	Planning de réunions à établir très tôt pour une organisation optimale des professeurs invités. Comptabilisation de temps de rencontre (minimum 4h par quadrimestre) dans le volume horaire des enseignants. AL1	***	Direction paramédicale	Suivant avis du collège de direction 14/11/2016 → janvier 2017.	Implication plus régulière de la part des enseignants vacataires avec comme conséquence une meilleure cohésion et une collaboration plus efficace.	Accord du collège de direction
Le comité des experts recommande d'étoffer et d'institutionnaliser l'opérationnalisation du dispositif d'évaluation des enseignements par les étudiants dans le sens d'une conception et d'une appropriation de la grille par les parties concernées, de l'organisation des <i>focus groups</i> avec les étudiants, de l'élaboration d'un portfolio pour l'autoévaluation des enseignants, etc.	Réalisation d'un questionnaire destiné aux étudiants qu'ils seront amenés à compléter. AC1	***	Le coordinateur institutionnel assisté des coordonnateurs qualité de chaque catégorie et du conseil pédagogique.	Travail 2016-2017. Mise en application en Juin 2017.	Retour sur les points saillants dégagés des évaluations et permettant l'amélioration qualité.	Décision consensuelle sur les aspects à questionner.
Le comité des experts recommande d'organiser des consultations plus systématisées avec les professionnels du terrain : notamment au sein du conseil consultatif pour la Haute Ecole, regroupant des professionnels du terrain et des responsables de l'institution, mais également au travers de focus groupes.	Lors des formations de praticien formateur (1X/an), moment privilégié d'échanges avec les professionnels (pratique, gestion, organisation, formation). AL2	***		Septembre de chaque année académique	Développer les échanges avec les acteurs de terrain et les maîtres de stage afin d'alimenter la réflexion autour des profils de compétences.	Les informations apportées par les différents acteurs de terrain nous permettront de pousser notre réflexion quant à l'amélioration du profil de compétences.

	<p>Questionnaire systématique destiné aux maîtres de stage AL3</p> <p>Systématisation du questionnaire et destination des professionnels AE1</p> <p>Organisation d'une rencontre annuelle des professionnels (anciens étudiants, maîtres de stage, ...) AE2</p>	<p>**</p> <p>**</p> <p>**</p>	<p>Coordinatrice de section</p> <p>Equipe éducative</p> <p>Equipe éducative</p>	<p>2017/2018</p> <p>Lancement questionnaire 01/2017 → 2017/2018</p> <p>01-06/2018</p>	<p>Envisager une amélioration des programmes du cursus</p> <p>Rcolte d'informations sur l'adéquation entre la formation et les attentes du terrain.</p> <p>Idem.</p>	<p>Obtention d'heures pour mettre en place le projet.</p> <p>Obtention d'heures pour mettre en place le projet.</p>
<p>Le comité des experts suggère de renforcer la préparation des acteurs de terrain pour qu'ils soient en mesure d'assurer un meilleur accompagnement des stagiaires</p>	<p>Mise en place d'une formation praticien formateur au mois de septembre afin d'informer les partenaires de terrains sur nos outils pédagogiques. AL2</p>	<p>***</p>	<p>Maîtres de formation pratique</p>	<p>Réalisé en 09/2016</p>	<p>Prise de conscience de l'importance de l'encadrement apporté aux étudiants (feedback, accueil...) et information sur les modifications du cursus.</p>	<p>Réalisation obtenue.</p>
<p>Le comité des experts recommande d'initier les étudiants aux nouvelles technologies utilisées dans leur champ professionnel: tablettes, applications et autres</p>	<p>Modification du syllabus et participation du professeur à une formation (tablettes...) AL4</p>	<p>***</p>	<p>Enseignant responsable du cours technologie appliquée à la logopédie</p>	<p>2016-2017</p>	<p>Les étudiants pourront plus facilement appréhender les nouvelles technologies en lien avec les prises en charge logopédiques.</p>	<p>Il serait adéquat que les étudiants disposent de tablettes fournies par l'école ce qui faciliterait la mise en pratique en stage – d'autre part le fait d'avoir eu l'information au cours permet aux étudiants d'appliquer en stage</p>

<p>La section éducateur spécialisé gagnerait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • élaborer une vision commune quant aux TFE et la communiquer aux enseignants et aux étudiants ; • expliciter et harmoniser les exigences, consignes, règles de rédaction, accompagnement, organisation et critères d'évaluation des TFE ; • informer, suffisamment temps, pour les stages à l'étranger. (Voir international plus loin) 	<p>Travail de fond sur le TFE:</p> <p>Dérogation d'heures pour un responsable du travail de fin d'études AE3</p> <p>Elaboration d'une vision commune quant aux TFE AE4</p> <p>Réalisation d'un fascicule explicatif à destination des étudiants AE5</p> <p>Mise en place d'un calendrier pour la rédaction et pour la communication des informations aux étudiants AE6</p> <p>Amélioration du dispositif du choix de promoteur et de l'attribution du lecteur AE7</p>	<p>***</p> <p>***</p> <p>***</p> <p>***</p> <p>***</p>	<p>Responsable TFE, coordinatrices de sections et équipe éducative (dont titulaires du cours de Techniques d'expression orale et écrite au service du TFE)</p>	<p>Apd 2016-2017</p> <p>Apd 2016-2017</p> <p>Entre 2016-2017 et 2017-2018</p> <p>Apd 2016-2017</p> <p>Entre 2016-2017 et 2017-2018</p>	<p>Dispositif TFE cohérent pour les étudiants et pour l'équipe éducative.</p>	<p>Adhésion de l'équipe au nouveau dispositif</p> <p>Nombre d'heures réalistes à disposition du responsable TFE pour la rédaction du fascicule</p>
<p>La section Logopédie gagnerait :</p> <p>1. Impliquer davantage les professionnels de terrain dans l'encadrement et l'évaluation des stagiaires ;</p> <p>2. Proposer des lieux de stage pouvant assurer une présence et un suivi par un référent logopède ;</p>	<p>1 .La section a organisé une journée praticien formateur qui sera reconduite chaque année ; AL2</p> <p>2. Concernant les lieux où un logopède n'est pas présent, la section a</p>	<p>***</p> <p>*</p>	<p>MFP</p> <p>MFP</p>	<p>Apd 2016-2017</p> <p>2016-2017</p>	<p>Un meilleur retour-feed back aux étudiants – une facilitation de l'évaluation suivant les critères attendus et une uniformisation suivant les différents lieux de</p>	<p>Il faut reconduire chaque année cette formation et permettre à tous les maîtres de stage d'y participer – envoyer un compte-rendu à ceux qui n'ont pas pu participer pour les informer</p>

<p>3. Prévoir un contact entre le stagiaire et l'institution avant le stage ;</p>	<p>organiser une rencontre avec les psychologues des centres PMS en redéfinissant les compétences sur lesquelles les étudiants sont évalués AL5</p> <p>3. durant ces rencontres, il a été mis en avant l'importance du premier jour d'accueil avec la mise en place d'un carnet d'accueil qui sera généralisé on l'espère dans le futur à différents endroits – avant les stages une rencontre a lieu avec le MFP qui supervise l'endroit et qui informe les étudiants concernant les particularités des différents endroits + infos postées sur I-Campus chaque année (infos pratiques sur les endroits) AL6</p>	<p>**</p>	<p>MFP</p>	<p>2017-2018</p>	<p>stage</p> <p>Des infos plus complètes dès le début du stage qui viendraient en plus des infos données par MFP</p>	<p>Difficile de prévoir un contact avant pour chaque stagiaire par contre, développer le carnet d'accueil est envisagé</p>
<p>4. Expliciter et communiquer les critères d'évaluation aux étudiants avant les stages ;</p>	<p>4. Un carnet de stage est mis en place et redéfinit le règlement des stages ainsi que les critères d'évaluation plus diverses informations utiles AL7</p>	<p>***</p>	<p>MFP</p>	<p>D'actualité, modifié et complété chaque année ce carnet est expliqué à tous les étudiants avant d'aller en stage</p>	<p>Les étudiants disposent de toutes les informations utiles et pratiques dès le début du stage</p>	<p>A réactualiser chaque année</p>

<p>5. informer les étudiants sur les démarches administratives et les cadres législatifs des diverses situations professionnelles auxquelles ils seraient confrontés (cabinets indépendants, institutions publiques) et autres ;</p> <p>6. assurer un accompagnement plus individualisé des TFE.</p>	<p>5. Il est prévu dans le cadre des Séminaires d'inviter un logopède indépendant qui expliquera les modalités pratiques d'installation AL8</p> <p>6. Carnet de suivi TFE avec un promoteur désigné pour chaque étudiant AL9</p> <p>Plusieurs séminaires sur l'année et accompagnement individuel des étudiants par un promoteur. AL10</p>	<p>***</p> <p>***</p>	<p>MFP</p> <p>Coordination TFE</p>	<p>Voir AXE 2</p> <p>Réactualisé chaque année suivant les commentaires des étudiants – promoteurs</p> <p>Les séminaires ont été mis en place en 2016-2017 et permettent de répondre aux différentes questions ainsi que d'aider les étudiants dans leur recherche d'un sujet</p>	<p>VOIR AXE 2</p> <p>Les étudiants disposent d'un carnet de suivi avec les différents commentaires de leur promoteur ainsi que les échéances à respecter + les informations pratiques et le règlement concernant le TFE</p> <p>Assurer un meilleur suivi de l'élaboration du TFE</p>	<p>Que les séminaires soient programmés chaque année car il s'agit d'un ajout d'heures aux grilles. Ces séminaires sont assurés par les MFP.</p> <p>Le coordinateur des TFE devrait avoir des heures pour pouvoir programmer cette démarche</p>
--	---	-----------------------	------------------------------------	--	--	---

AXE 2 : Dynamique d'insertion dans le milieu du travail et formation continue

Recommandations	Orientation des recommandations et description des actions	Degré de priorité	Personnes responsables	Degré de réalisation et échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Le comité des experts recommande de développer le secteur de formation continue à partir du recueil des besoins du terrain et du feedback des anciens étudiants (nouveaux champs d'intervention, nouvelles compétences, champs non couverts dans la formation initiale).	Recueil des besoins à élaborer. AL11	***	Maîtres de formation pratique	2017-2018	Proposer une formation continue adaptée réellement aux besoins du terrain	Obtenir un échantillon de réponses valable en touchant un maximum de logopèdes
Le comité des experts recommande d'assurer les conditions de la création d'une association d'anciens qui assurerait des retours garantissant la pertinence des programmes dans ces secteurs en évolution rapide. Le comité des experts recommande également d'organiser le recueil systématisé, puis l'analyse, des données relatives à l'insertion professionnelle des diplômés	<p>Création d'une commission "liens avec les anciens" et dégageant d'heures</p> <p>Création d'un groupe communiquant via internet pour les anciens étudiants AE8</p> <p>Création d'une rencontre annuelle conviviale mais qui permettrait une récolte d'informations</p> <p>Réseaux sociaux et demander lors de la remise des diplômes de compléter un formulaire afin de conserver les coordonnées des</p>	<p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>*</p> <p>***</p>	<p>Equipe éducative (dont volontaires pour créer la commission)</p> <p>Coordinateur de section et ensemble du corps professoral.</p>	<p>Projet Apd 09/2017</p> <p>Projet Apd 09/2017</p>	<p>Récolte systématique d'informations concernant les secteurs pourvoyeurs d'emploi ainsi que l'adéquation de la formation avec le terrain. Maintien des liens avec les anciens étudiants.</p> <p>Développement de différents contacts et recueil de plus en plus d'adresses d'anciens</p>	<p>Soutien de l'équipe éducative pour accorder des heures pour la création d'une commission</p> <p>Accord de l'étudiant sortant</p>

	anciens (adresse emails privées) AL12				étudiants.	
Le comité des experts suggère d'informer les étudiants quant à la législation relative à ces professions quant aux débouchés et aux possibilités de poursuivre des études	Séance d'information lors de la dernière année d'étude. Cours d'administration et de législation. AL13	***	Enseignants de la section.	Projet pour fin de l'année 2016-2017	Autonomie des diplômés dès leur installation	Décaler des heures de séminaire
Le comité des experts recommande d'améliorer l'information aux étudiants sur ses possibilités (Erasmus) et améliorer la communication entre la section qui organise la propre mobilité internationale et le service international.	Développement de la dimension internationale de la section: - Création d'une commission internationale AE9 - Déploiement d'heures pour les responsables de la commission internationale AE10 - Intégration d'un responsable à l'ABFRIS et l'AIFRIS AE11 - Prospection et création de contacts en Europe, au Canada et en Afrique. AE12 - Création et développement de la mobilité enseignante AE13 - Réorganisation des stages à l'étranger AE14 (informations aux étudiants, procédures à clarifier, calendrier à établir, critères d'acceptation à établir)	***	Commission "International" de la section Educateur et responsable Relations internationales de la Haute-Ecole	Apd 2016-2017 Apd 2016-2017 Apd 2016-2017 Apd 2016-2017 Entre 2016-2017 et 2017-2018	Développement conséquent des mobilités étudiante et enseignante et implication de notre Haute-Ecole à la recherche internationale	Intérêt d'écoles étrangères pour un partenariat, malgré notre situation rurale.. Soutien de l'équipe pour accorder des heures pour la commission "internationale"

AXE 3 : Cadre institutionnel

Recommandations	Orientation des recommandations et description des actions	Degré de priorité	Personnes responsables	Degré de réalisation et échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Le comité des experts recommande d'organiser la collaboration et la coordination entre les divers services d'aide aux étudiants : SAR, psychologue, assistante sociale.	Réflexion sur la création d'un OVE (observatoire de la vie étudiante) AC2	*	Coordination Qualité institutionnelle SAR, psychologue, assistante sociale, ...	Projet 2019-2020	Mise en place d'un OVE	Approbation du Collège de direction
Le comité des experts propose d'organiser l'accueil et l'intégration des nouveaux enseignants	Rédaction d'un carnet d'accueil actualisé d'année en année. AL14 Rédaction d'un carnet d'accueil qui devrait s'inspirer du carnet d'accueil réalisé par la section logopédie AE15	*** ***	Coordinatrice de section Coordinatrices de section	Réalisé Projet Septembre 2017	Meilleure intégration des nouveaux enseignants Disponibilité du carnet en vue d'une meilleure intégration des nouveaux enseignants	Temps pris par la coordinatrice
Le comité des experts recommande de redéfinir la mission et le cahier de charges du coordonnateur qualité en vue de l'adapter à la nouvelle étape du processus et de veiller à ne pas réduire sa charge horaire au terme de la mission d'autoévaluation	Le coordinateur institutionnel a rédigé le cahier des charges, qui a été soumis au Collège de direction en mai 2016, avalisé par le CA dès août 16. AC3 Il a ensuite été présenté par le coordinateur aux coordonnateurs qualité de catégorie lors de la	***	Coordinateur qualité	Réalisé	Le profil de fonction établi avant la désignation du coordonnateur a permis une très grande clarté des missions qui lui sont dévolues et des attentes	Maintien de la charge attribuée, si aval du Collège de direction à partir de l'année 2017-2018.

	première rencontre mensuelle de l'année.				(réunions, production de documents et d'enquêtes, encadrement.	
Le comité des experts recommande d'assurer une meilleure communication de l'information au sein de chaque section et également entre les sections	<p>Rencontres des coordinatrices de section (éducateurs et logopèdes) AC4</p> <p>Amélioration de la communication par l'appui d'un relai communication et par une coordination de section qui facilite les échanges entre enseignants et entre enseignants et étudiants AL15</p> <p>Maintien des réunions d'équipe régulières AE16</p> <p>Maintien du dispositif d'élèves de classe en 1ère et 2ème et l'étendre aux 3èmes AE17</p> <p>Amélioration du calendrier des rencontres coordinatrices/d'élèves et extension aux 3èmes AE18</p> <p>Réflexion sur les rencontres coordinatrices/d'élèves</p>	<p>*</p> <p>**</p> <p>***</p>	<p>Coordinatrice de section</p> <p>Coordinatrices de section</p>	<p>Apd 2016-2017</p> <p>Apd 2016-2017</p> <p>Apd 2016-2017</p> <p>Apd 2016-2017</p> <p>2016-2017</p> <p>Entre 2016-2017 et 2017-2018</p>	<p>Meilleure cohésion entre les deux sections</p> <p>Idem</p> <p>Communication plus efficace et plus rapide.</p> <p>Meilleure connaissance du vécu des étudiants</p>	<p>Gestion de la multitude des tâches pour l'équipe éducative car pas de reconnaissance heures pour les réunions</p>

	(gestion de la confidentialité de ce qui y est dit, des suites à y donner, des limites du rôle des coordinatrices,...) AE19 Diffusion large des coordonnées des départements (équipe éducative, secrétariat, direction, coordinateur qualité) AE20			Apd 2016-2017		
--	---	--	--	---------------	--	--

AXE 4 : Ressources matérielles et organisationnelles

Recommandations	Orientation des recommandations et description des actions	Degré de priorité	Personnes responsables	Degré de réalisation et échéances	Résultats attendus	Conditions de réalisation
Le comité des experts recommande d'augmenter les places de parking pour les étudiants et de les améliorer.	Création d'un parking supplémentaire sur le campus de Virton AE21	**	Directeur-Président et directeur de catégorie	Réalisé 2016-2017 Eté 2017	Facilitation de l'accessibilité du campus pour les étudiants	Gestion budgétaire de la Haute Ecole

Ligne du temps illustrant la mise en œuvre des actions (A)

Action Logopédie : AL
Action Educateur : AE
Action Commun : AC

Les actions (par ex : AE1 → action éducateur 1) reprises dans le plan d'action ont été placées dans la ligne du temps illustrée ci-dessous :

