



La solution n°1 pour le
recrutement de jeunes talents



TUTORIEL FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES

QU'EST-CE QUE LE CAREER CENTER

UNE PLATEFORME CARRIÈRE QUI ACCOMPAGNE LES ÉTUDIANTS DANS...



LA CONSTRUCTION DE LEUR PROJET PROFESSIONNEL

- Des fiches entreprises
- Des vidéos métiers
- Des événements carrière

LEUR RECHERCHE DE STAGE, D'ALTERNANCE ET D'EMPLOI

- Des offres du réseau JobTeaser
- Des offres exclusives à l'établissement

LA PRÉPARATION DE LEURS ENTRETIENS

- Un module Conseils
- Des vidéos de spécialistes du recrutement

COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES (1/2)

Lien à suivre : https://hers.jobteaser.com/fr/recruiter_account/job_offers

1 Cliquer sur le lien vers le formulaire

The screenshot shows the top part of the 'Déposer une offre' page. It features a large 'T' logo, the title 'Déposer une offre sur le Career Center Etablissement Test', and an 'Informations' section with instructions. Below this is a 'Connexion / Inscription' section with a text input field for 'Quelle est votre adresse email ?' containing 'recruteur@jobteaser.com' and a blue 'Suivant' button.

2

Si vous avez déjà un compte, renseigner votre mot de passe pour accéder à votre compte

This screenshot is identical to the previous one but includes a password field below the email field. The text 'Vous n'avez pas de compte associé à cet Etablissement.' and a blue button 'Créer un compte recruteur et déposer votre première offre en 2 étapes.' are visible at the bottom.

OU

The screenshot shows the 'Créer votre compte recruteur' page. It has a progress bar with three steps: '1 VOTRE PROFIL', '2 VOTRE ENTREPRISE', and '3 VOTRE PREMIERE OFFRE'. The '1' step is active. The form includes fields for 'Vos identifiants' (professional email, password, and password confirmation) and 'Votre profil' (job title).

2

Si vous n'avez pas de compte, remplir les informations demandées

COMMENT POSTER SON OFFRE SUR LE FORMULAIRE DE DÉPÔT D'OFFRES (2/2)

3 Si vous avez déjà un compte, ajouter vos offres directement via le back office

OU

3 Si vous n'avez pas de compte, nous vous guidons pour la création de la première offre



4 Validation / refus de l'offre par l'école
Réception d'un mail de confirmation

COMMENT GÉRER SON OFFRE

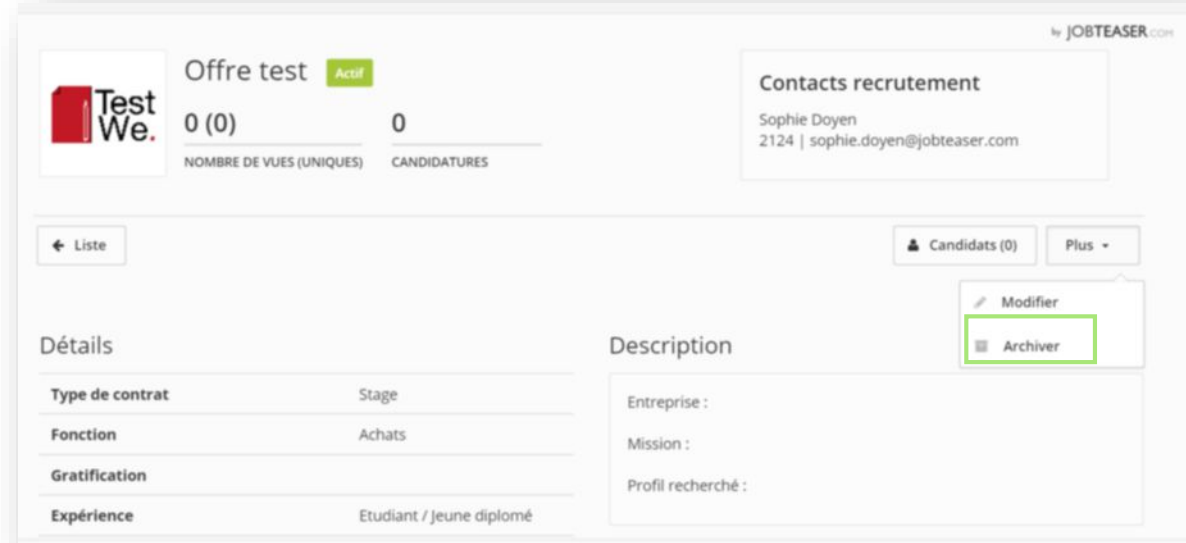
1 Visibilité des candidatures et du nombre de vues uniques sur chaque offre



2 Possibilité d'archiver vos offres.
Possibilité de republier vos offres en cliquant sur « Archivées » puis « republier »

NB : Sans action de votre part, l'offre s'archive automatiquement.

- Deux mois après activation si la date de début indiquée est « Dès que possible »
- Un mois après la date de début souhaitée si elle est fixe





JobTeaser

The leading European career
platform solution

